2022年度四川省科协科技智库调研课题

项目申报书

课题名称：

课题编号：

申报单位：

课题负责人：

四川省科学技术协会

2022年5月

## 填 报 说 明

一、填写申报书前，请详细阅读《四川省科学技术协会科技智库调研课题管理办法（试行）》和《2022年度四川省科协第一批科技智库调研课题申报目录》。

二、申报书内各项内容，应实事求是、认真填写，表述明确。所有表格均需填写，如无内容请填“/”。

三、“课题编号”请参照“2022年度四川省科协第一批科技智库调研课题申报目录”，例如：sckxkjzk2022-1。

四、表中所列“课题负责人”应为课题研究的实际负责人，只填写一人。“课题主要研究人员”限填10人以下，合作单位限填3个以下。

五、申报书须用计算机录入或者打印。为A4纸质，于左侧装订成册，双面打印。一式三份。不接受申报材料的传真件。

六、课题组负责人只能申报一个课题。在主持的课题研究未完成时，不得申请主持省科协其他课题。

七、各申报单位务必在每年度申报截止日期前将课题申报书纸质版和电子版报送四川省科协调研宣传部，逾期将不予受理。

八、凡递交的申报书概不退还。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 一、课题基本情况 | | | | | | | | | | | | | | |
| 课题名称 | | | | | | （根据申报课题填写，研究成果不得偏离研究方向） | | | | | | | | |
| 研究起止日期 | | | | | | 年 月 日 至 年 月 日 | | | | | | | | |
| 申请经费 | | | | | |  | | | | | | | | |
| 二、申报单位情况（以下内容必填） | | | | | | | | | | | | | | |
| 课题申报单位 | | | | | 名称 | | |  | | | | | | |
| 地址邮编 | | |  | | | | | | |
| 单位电话 | | |  | | | | | | |
| 课题合作单位 | | | | | 名称 | | |  | | | | | | |
| 地址邮编 | | |  | | | | | | |
| 单位电话 | | |  | | | | | | |
| 课题领衔专家 | | | | | 姓名 | | |  | | 工作单位及职务职称 | |  | | |
| 手机 | | |  | | 电子邮箱 | |  | | |
| 课题负责人 | | | | | 姓名 | | |  | | 工作单位及职务职称 | |  | | |
| 手机 | | |  | | 电子邮箱 | |  | | |
| 课题联系人 | | | | | 姓名 | | |  | | 工作单位及职务职称 | |  | | |
| 手机 | | |  | | 电子邮箱 | |  | | |
| 三、课题主要参与人员 | | | | | | | | | | | | | | |
| 序号 | 姓名 | | | 年龄 | | | 工作单位 | | | | 职务/职称 | | | 备注 |
| 1 |  | | |  | | |  | | | |  | | |  |
| 2 |  | | |  | | |  | | | |  | | |  |
| 3 |  | | |  | | |  | | | |  | | |  |
| 4 |  | | |  | | |  | | | |  | | |  |
| 5 |  | | |  | | |  | | | |  | | |  |
| 6 |  | | |  | | |  | | | |  | | |  |
| 7 |  | | |  | | |  | | | |  | | |  |
| 8 |  | | |  | | |  | | | |  | | |  |
| 9 |  | | |  | | |  | | | |  | | |  |
| 四、课题研究背景、针对问题和意见性建议提纲 | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. 课题背景包括研究目的、意义、国内外研究状况和发展趋势的分析与评价等（可附主要参考文献及出处）；  2. 课题所针对的过去、现在的问题及未来潜在的问题，尤其是党委政府和公众所关心的热点、难点问题等；  3. 针对申报课题所研究的问题，申报单位拟撰写的决策咨询专报提纲（1-2份）。  注：此项很关键，请认真填写。 | | | | | | | | | | | | | | |
| 五、研究方案 | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. 主要研究内容、预期目标以及主要考核指标；  2. 研究方法、技术路线及本项目的创新之处；  3. 计划进度和阶段目标；  4. 经济效益、社会效益和科学技术水平；  5. 预期研究成果及形式。  注：此项很关键，请认真填写。 | | | | | | | | | | | | | | |
| 六、研究基础与条件 | | | | | | | | | | | | | | |
| 领衔专家和课题负责人在服务党政决策方面取得的成绩（重点是决策咨询建议成果获得省部级以上领导批示和相关部门采纳的情况），与本课题有关的研究工作积累和已取得的研究工作成就（包括近期发表的与本课题有关的主要论著、获得学术奖励的情况、正在承担的有关研究项目等）。  注：研究课题要写明名称、编号、任务来源、起止年月、负责或参加的情况以及与本项目的关系。 | | | | | | | | | | | | | | |
| 七、经费概算 | | | | | | | | | | | | | | |
| 序号 | | 经费开支科目 | | | | | | | 概算金额（万元） | | | | 说 明 | |
| 1 | |  | | | | | | |  | | | |  | |
| 2 | |  | | | | | | |  | | | |  | |
| 3 | |  | | | | | | |  | | | |  | |
| 4 | |  | | | | | | |  | | | |  | |
| 5 | |  | | | | | | |  | | | |  | |
| 6 | |  | | | | | | |  | | | |  | |
| 7 | |  | | | | | | |  | | | |  | |
| 8 | |  | | | | | | |  | | | |  | |
| 9 | |  | | | | | | |  | | | |  | |
| 10 | |  | | | | | | |  | | | |  | |
|  | | 合计 | | | | | | |  | | | |  | |
| 申明：严格按《四川省财政厅 四川省科学技术厅 关于印发<四川省科技计划项目专项资金管理暂行办法>的通知》中有关软科学项目经费相关规定执行。 | | | | | | | | | | | | | | |
| 八、单位意见 | | | | | | | | | | | | | | |
| 申报  单位  意见 | | | （申报单位意见包括是否同意申报，申报书所填内容是否准确等）：  申报单位负责人（签章）：（单位公章）  年 月 日 | | | | | | | | | | | |
| 合作  单位  意见 | | | （合作单位意见包括是否同意推荐，申报书所填内容是否准确等）：  合作单位负责人（签章）：（单位公章）  年 月 日 | | | | | | | | | | | |
| 省科  协意  见 | | | 单位负责人（签章）：（单位公章）  年 月 日 | | | | | | | | | | | |